



JobDesigner

Guide de rédaction
d'une offre d'emploi

Guide de rédaction d'une offre d'emploi

Table des matières

Textes et titres	4
Contenu et structure	6
Mise en page	8
FAQ	10
Exemples d'annonces par métier	12
Liste d'avantages employés	22
Votre check list	23

Votre annonce donne-t-elle envie de postuler ?

De la même manière que vous scannez vos CV reçus en quelques instants, les candidats ne s'attardent qu'une poignée de secondes sur vos annonces avant de décider de postuler (ou pas). Il est donc primordial de faire une bonne première impression pour retenir leur attention.

C'est tout l'enjeu de ce guide : vous donner des conseils et bonnes pratiques pour rédiger et mettre en page une offre d'emploi convaincante pour, à terme, générer plus de candidatures.



Textes et titres

Intitulé de poste

Privilégiez des intitulés de poste (ci-contre en bleu) clairs.

Il s'agit du premier élément que les utilisateurs voient de votre annonce. L'intitulé de poste rentre également en ligne de compte dans notre algorithme de recherche sémantique et assure ainsi à votre annonce d'être affichée dans les résultats de recherche les plus pertinents. Préférez donc les intitulés de poste courants au jargon interne.

Rubriques de l'annonce

Soyez exhaustif

Renseignez les six champs de l'annonce (voir la liste des champs en page 6) afin de donner aux candidats un aperçu aussi complet que possible d'un emploi chez vous.

Notre algorithme de recherche sémantique tenant compte de l'ensemble du contenu de votre annonce, un texte adapté au poste recherché a également un impact positif sur votre classement dans la liste des résultats.

Conservez une structure logique

L'ordre des rubriques proposé par défaut découle des habitudes de recherche des candidats. Il permet de donner une structure homogène à toutes les annonces pour faciliter leur lecture et leur comparaison.

Titres

Choisissez des titres cohérents

Nous vous proposons pour chaque rubrique un titre par défaut, que vous pouvez modifier ou masquer. Si vous souhaitez le modifier, veillez à utiliser un synonyme. Par exemple, écrivez « Responsabilités confiées » au lieu de « Vos missions ».

Renseignez les champs titre

Saisissez vos titres dans les champs prévus à cet effet.

Corps de texte

Allez à l'essentiel

Gardez à l'esprit qu'une bonne annonce est courte et précise. Évitez les annonces trop verbeuses qui ont tendance à perdre l'intérêt du candidat et privilégiez des phrases courtes d'une à deux lignes maximum.

Utilisez le bon champ pour le bon contenu

Chaque champ de votre annonce est transmis séparément à nos partenaires pour une diffusion plus large. Si des informations autres que celles attendues figurent dans un champ, elles risquent d'être affichées au mauvais endroit. Veillez donc à saisir vos informations dans les champs prévus à cet effet.

Nom de l'entreprise
Intitulé de poste

Lieu de travail
Type de contrat
Date de publication

Bouton de candidature



Introduction

Les 3 restaurants de l'Hôtel de la gare raviront les palais les plus exigeants : le restaurant gastronomique a été distingué d'une étoile en 2018 ; le café propose une cuisine de bistrot revisitée et la quinquette, classée monument historique, promet un véritable dépaysement aux beaux jours.

1 Introduction

Vos missions

- Encadrement et formation d'une brigade d'environ 10 personnes
- Gestion des stocks, réception et contrôle des marchandises
- Application des normes d'hygiène

2 Missions

Profil recherché

- Expérience similaire dans une brasserie de luxe
- Attitude bienveillante avec les collaborateurs
- Créativité et innovation

3 Profil

Vos avantages incluent

- Un salaire motivant et évolutif
- Des locaux et du matériel de travail neufs

4 Avantages

Contact

Merci d'envoyer votre CV à :
HÔTEL DE LA GARE

5 Contact



Visuels supplémentaires
(max. 3)

Postuler maintenant

6 Présentation entreprise :
lien vers la fiche
entreprise et ses offres

Contenu et structure

1 Introduction

Il s'agit d'une brève présentation du poste : cette rubrique est donc amenée à être adaptée pour chaque annonce. Vous pourrez évoquer la brigade et la carte pour les postes en cuisine, le type de clientèle pour les postes d'accueil, etc.

N'hésitez pas à situer le poste dans la hiérarchie et à mentionner le cas échéant les perspectives d'évolution et, si possible, une fourchette de salaire. Privilégiez un texte court pour ne pas prendre le pas sur le cœur de l'annonce.

Exemple pour un poste de Chef de cuisine :
« Nous recherchons pour notre restaurant de poissons un(e) Chef de cuisine. Notre carte change chaque jour au gré des arrivages. Vous serez à la tête d'une brigade de 6 personnes. »

2 Missions

Listez les responsabilités principales du poste. Privilégiez les listes à puces pour plus de clarté.

3 Profil

Dressez le profil recherché : diplômes, compétences (langues pour les postes concernés), savoir-être et expérience. L'expérience pourra être exprimée en années (« 3 ans d'expérience en restauration exigés »), en type de poste (« Expérience souhaitée sur un poste similaire ») ou type d'établissement (« Expérience en hôtellerie 4 étoiles requise »).

4 Avantages

Listez ce qui vous démarque de la concurrence : bonus, jours de congés consécutifs ou période de fermeture, programme de formation, prise en charge des transports et autres avantages sociaux, poste logé ou nourri, etc.

5 Contact

Cette rubrique contient par défaut les coordonnées de l'interlocuteur RH dédié, qui sont modifiables par annonce.

Ajoutez-y toute information pertinente pour la candidature : documents spécifiques ou références à joindre, délai de réponse habituel. Ce champ est limité à 700 caractères.

6 Présentation entreprise

Donnez de plus amples informations sur vous : type d'établissement, historique, effectifs, valeurs, situation et environnement de travail. Cette rubrique est identique pour toutes vos annonces.

Exemples d'annonces

Nos annonces sont conçues pour être 100% personnalisables et s'adapter au mieux à votre identité visuelle en reprenant vos couleurs et vos images.

The image displays three overlapping job advertisement templates. Each template is designed to be customizable with a company's branding and images.

- Top-left template:** For a "Chef de rang (H/F)" at "RESTAURANT DE LA PLACE" in Cannes. It features a 4.8-star rating, a "Postuler maintenant" button, and a section for "Vos activités incluent..." with bullet points.
- Middle template:** For an "Apprenti restauration (H/F)" at "HOTEL DE LA GARE" in Lyon. It features a 4.9-star rating, a "Postuler maintenant" button, a "Rejoignez-nous!" headline with a photo of two smiling staff members, and sections for "Notre équipe", "Votre formation", "Votre profil", and "Vos avantages".
- Right template:** For a "Senior Commercial Manager (H/F)" at "AGENCE de voyage de la plage" in Barcelona. It features a 4.2-star rating, a "Postuler maintenant" button, a large photo of a luxury villa with a pool, and sections for "Rejoignez notre équipe internationale!", "Vos responsabilités", "Nous vous offrons", and "Profil".



Les candidats ont besoin d'avoir la meilleure idée possible de ce qui les attend dans votre entreprise.

Mise en page

Logo

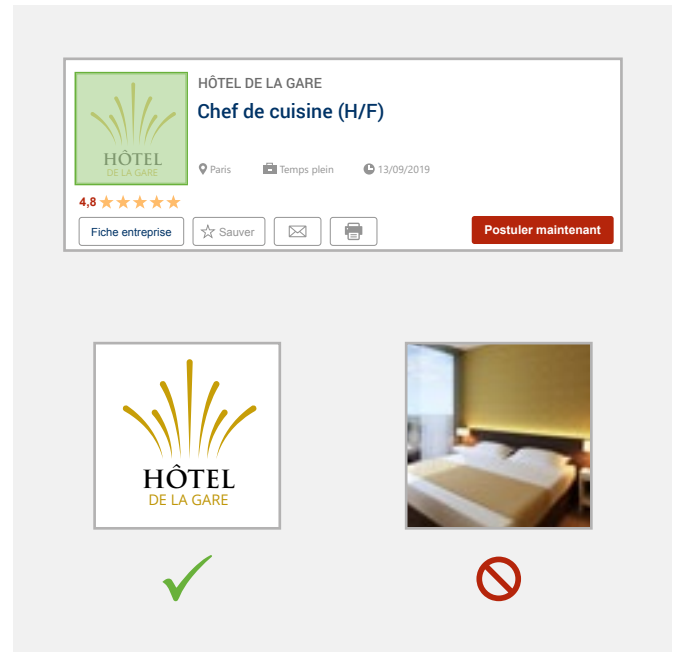
Posez votre image de marque

Votre logo est le symbole fort de votre image de marque : c'est la raison pour laquelle il est placé en haut à gauche de votre annonce. Seuls les logos sont autorisés dans ce champ. Des emplacements supplémentaires sont disponibles au bas de l'annonce pour tous autres visuels ou photos.



Dimensions : 150x150 px

Format : jpg, png ou gif



Paramètres de couleurs

Appliquez votre charte graphique

Vous pouvez modifier la couleur du fond et des textes de votre annonce (titres, corps de texte et liens). Appliquez votre charte graphique librement et veillez à ce que les textes restent lisibles sur votre couleur de fond.



Conseil : munissez-vous de vos codes couleurs RGB ou HEX avant de créer votre annonce.

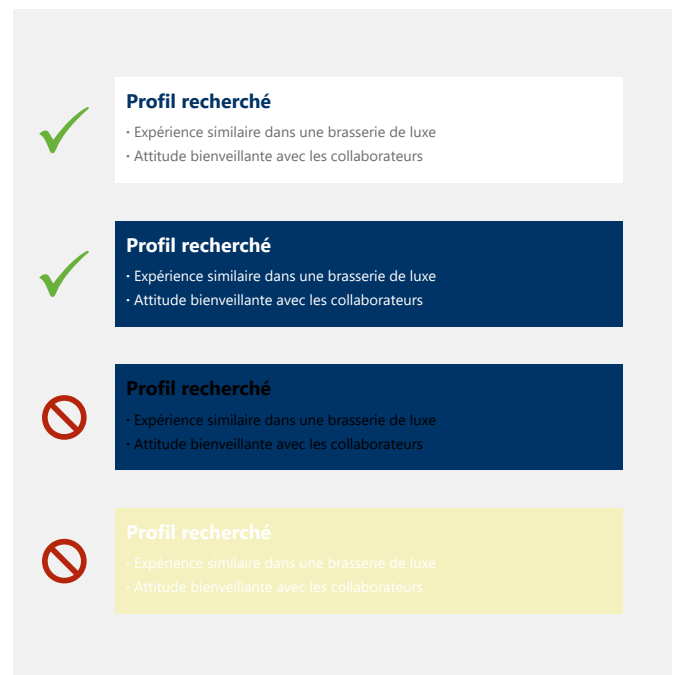


Photo de couverture

Choisissez une photo représentative

Votre photo de couverture est votre vitrine : choisissez un visuel aussi représentatif que possible de votre établissement ou groupe. Nous vous conseillons une hauteur maximale de 300 pixels afin de garder le contenu textuel de l'annonce dans la partie visible de l'écran.



Dimensions conseillées : 750x300 px

Format : jpg, png ou gif

HÔTEL DE LA GARE
Chef de cuisine (H/F)
 Paris Temps plein 13/09/2019
 4,8 ★★★★★
 Fiche entreprise Sauver [Email] [Print] **Postuler maintenant**

Introduction
 Les 3 restaurants de l'Hôtel de la gare raviront les palais les plus exigeants : le restaurant gastronomique a été distingué d'une étoile en 2018 ; le café propose une cuisine de bistro revisitée et...

Vos missions

- Encadrement et formation d'une brigade d'environ 10 personnes
- Gestion des stocks, réception et contrôle des marchandises
- Application des normes d'hygiène

Profil recherché

- Expérience similaire dans une brasserie de luxe

Visuels supplémentaires

Ajoutez « le petit plus »

Vous pouvez ajouter jusqu'à trois visuels supplémentaires dans une frise au bas de votre annonce. Assurez-vous de choisir des proportions adaptées au reste de votre contenu : nous vous conseillons ici aussi une hauteur maximale de 300 pixels.



Dimensions :

1 image : 750 px de large

2 images : 375 px de large

3 images : 250 px de large

Vos missions

- Encadrement et formation d'une brigade d'environ 10 personnes
- Gestion des stocks, réception et contrôle des marchandises
- Application des normes d'hygiène

Profil recherché

- Expérience similaire dans une brasserie de luxe
- Attitude bienveillante avec les collaborateurs
- Proactivité et motivation

Vos avantages incluent

- Un salaire motivant et évolutif
- Des locaux et du matériel de travail neufs

Contact
 Merci d'envoyer votre CV à :
 HÔTEL DE LA GARE

Postuler maintenant

HÔTEL DE LA GARE
 Nous constatons que vous êtes de plus en plus nombreux à préférer les transports verts, nous choisissons donc d'être au coeur des villes pour que vous puissiez nous rejoindre sans abourdir votre...



FAQ

L'annonce est-elle optimisée pour tous les appareils ?

Le JobDesigner et les quelques conseils de ce guide garantissent un affichage optimal de vos annonces sur tous types d'appareils.

Puis-je changer la taille et la police de caractères ?

Non. La taille et la police de caractères des annonces est fixe afin de permettre au candidat de se concentrer sur le contenu de vos annonces, sans se laisser distraire par différents formats qui pourraient perturber la lecture.

Puis-je encourager les candidats à envoyer une candidature spontanée plutôt que de rédiger une annonce ?

Non. Les candidats qualifiés attendent une description de poste explicite. Le taux de conversion des annonces appelant à des candidatures spontanées est sensiblement plus faible car ils ignorent les exigences du poste.

Puis-je créer une seule annonce pour plusieurs postes ?

Notre format ne prévoit pas la diffusion de petites annonces. Une annonce correspond à un intitulé de poste bien défini. Les annonces collectives obtiennent une réponse nettement plus faible car elles manquent de précision.

Cela impacte également la qualité des candidatures reçues, car :

- La règle « 1 candidat = 1 profil » n'est pas respectée
- Le candidat ne s'identifie pas au profil du poste.

Puis-je mettre en place un tracking sur mes annonces ?

Depuis l'introduction du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) en Europe en mai 2018, il est strictement interdit de mettre en place tout dispositif de tracking sur vos annonces, ceci dans le but de garantir la protection des utilisateurs. Pour plus d'informations sur le RGPD, veuillez vous reporter à nos termes et conditions.

Quels liens externes sont autorisés dans mon annonce ?

Les liens suivants sont autorisés :

- Sites officiels de l'entreprise
- Pages Carrières, sous réserve que celles-ci ne publient pas d'autres annonces séparément
- Réseaux sociaux : Facebook et Twitter

Les liens suivants ne sont pas autorisés :

- Annonces publiées en dehors des sites emploi de YOURCAREERGROUP
- Toutes plateformes externes liées à l'emploi, notamment les réseaux professionnels et sites d'évaluations entreprises (Linkedin, Glassdoor)

Est-il possible de mentionner des prix et récompenses employeur dans l'annonce ?

Sont autorisés :

- Les intitulés de récompenses, par exemple « Nous avons reçu le prix du Meilleur Employeur France Glassdoor »
- Les badges (sans lien)
- Les mentions de sites d'évaluations, par exemple « Retrouvez-nous sur Glassdoor ».

Ne sont pas autorisés :

- Les appels à laisser une évaluation sur Glassdoor
- L'insertion d'avis tirés de Glassdoor avec lien
- L'affichage de récompenses utilisant une échelle d'évaluation par étoiles
- Les mentions de sites d'évaluations avec lien
- Toute promotion pour un site extérieur, par exemple « Nous sommes sur Glassdoor, le plus grand site d'évaluations entreprises »

Votre check list

Votre annonce est-elle prête à être publiée ?

Voici un résumé des points importants :

Contenu :

- L'intitulé de poste est clair
- Les compétences et le profil exigés pour le poste sont clairs
- Les missions principales sont listées
- L'annonce contient des informations complémentaires sur le lieu de travail et les avantages
- Un interlocuteur RH dédié est indiqué pour toutes questions



Mise en page

- Le logo de l'entreprise est visible en haut à gauche
- L'annonce suit une structure logique
- Le contraste entre la couleur du texte et la couleur du fond est suffisant pour faciliter la lisibilité de l'annonce
- Les images téléchargées ne dépassent pas 300 pixels de hauteur

Nous sommes à votre écoute :
contact@hotelcareer.ch | 041 767 40 50

[Plus d'infos](#)